

Subsidieaanvraag Incidentele subsidie

Gemeente Wijdmeren verleent incidentele subsidie aan projecten en activiteiten die éénmalig plaatsvinden binnen de gemeente. Het project of de activiteit moet daarvoor voldoen aan één van onderstaande voorwaarden:

1. Kunst en cultuur
2. Sport en/of bewegen
3. Bevorderen van verbinding tussen inwoners
4. Betrekken van inwoners met een uitdaging op cultureel gebied, taalniveau, lichamelijke of verstandelijke beperking bij activiteiten in de eigen omgeving
5. Bijdragen aan bewustwording van mogelijkheden in de eigen omgeving
6. Stimuleren van fysieke en/of sociale gezondheid van inwoners
7. Inspelen op problemen en/of gebrek aan activiteiten binnen de gemeente

De subsidieaanvraag moet uiterlijk 1 mei of uiterlijk 1 oktober ingediend zijn en moet bestaan uit:

- Ingevuld aanvraagformulier
- Werkplan: zie format in bijlage
- Begroting: zie format in bijlage
- Planning: zie format in bijlage

Uiteraard kunt u ook een werkplan, begroting of planning aanleveren die u zelf heeft opgesteld.

Let op: incidentele subsidieaanvragen worden beoordeeld en toegekend volgens het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen die vóór 1 mei of 1 oktober zijn ingediend, tegelijkertijd worden behandeld.

Op de incidentele subsidies is de 'Deelverordening Incidentele Subsidies' van toepassing. Lees meer op decentrale.regelgeving.overheid.nl

Dit formulier, met bijlagen dient vóór 1 mei of 1 oktober ingevuld (inclusief handtekening), gescand en gemaïld te worden aan info@wijdmeren.nl en activiteitensubsidie@wijdmeren.nl. Graag adresseren aan beide e-mailadressen in één e-mailbericht.

Indien u niet de mogelijkheid heeft om te e-mailen is het mogelijk de formulieren de adresseren aan Gemeente Wijdmeren, t.a.v. afdeling Sociaal Domein, Postbus 190, 1230 AD Loosdrecht.

Subsidieaanvraag Incidentele subsidie

Voor het indienen van deze subsidieaanvraag vragen wij u, naast dit formulier, het volgende mee te sturen. Zie hiervoor eventueel de bijlagen:

- Werkplan
- Begroting
- Planning

Aanvrager

Naam van de vereniging/stichting: _____
Vorm rechtspersoon: _____
Registratie KvK nummer: _____
BTW nummer: _____
Termijn waarvoor u de aanvraag
indient (1 mei of 1 oktober) _____

Contactgegevens van de vereniging of stichting

Naam contactpersoon: _____
Adres: _____
Postcode en Plaats: _____
E-mailadres: _____
Telefoon: _____

Financiële gegevens

Naam Penningmeester: _____
E-mailadres: _____
IBAN-nummer: _____
Ten name van: _____

1. Hierboven genoemde aanvraag verzoekt hierbij in aanmerking te komen voor incidentele subsidie en vraagt met dit formulier subsidie aan.

2. Ondergetekenden verklaren dat op dit formulier en op de bijlagen de juiste gegevens zijn ingevuld.

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____ Handtekening: _____

Naam: _____ Naam: _____

E-mailadres: _____ E-mailadres: _____

Werkplan incidentele subsidie

Geef een korte algemene beschrijving (vorm, plaats, tijd etc.)

Voor welke doelgroep is de activiteit bedoeld?

Wat is het doel van de activiteit?

Hoe is de activiteit volgens u gerelateerd aan de door de gemeenteraad vastgestelde doelen? (zie boven)

Wat is de motivatie deze activiteit te organiseren?



Welke invloed heeft uw activiteit op de doelgroep? Of: wat gaan inwoners van Wijdemeren van uw activiteit merken?

Wanneer is de activiteit of het project geslaagd?

De gemeente stelt het op prijs van de aanvragers die een subsidie is toegekend, een korte terugkoppeling van de activiteit te ontvangen.

Is het de eerste keer dat voor deze activiteit subsidie wordt aangevraagd? (door de organisatie waarbij u betrokken bent) Ja/Nee

Ontvangt uw organisatie al subsidie voor structurele activiteiten? Ja/Nee

Zo ja, voor welke?

Welke partijen werken samen in de organisatie van deze activiteit?

Hoeveel deelnemers/bezoekers woonachtig in Wijdemeren verwacht u bij de activiteit(en)?

Geef zo mogelijk per doelgroep een schatting

18-:

18+:

senioren:

anders:

Waar baseert u deze schatting op?

Is de activiteit ook geschikt voor mensen met een beperking? Ja/Nee

In welke accommodatie(s) vinden de activiteiten plaats?

Is de accommodatie bruikbaar voor in hun beweging beperkte mensen? Ja/Nee
Zo nee, waarom niet?

Welke middelen zijn nodig voor het uitvoeren van de activiteiten?

Begroting

Inkomsten		**Uitgaven	
Eigen inleg			
Sponsoring	€ ...	Bijv: Materiaal	€ ...
Donateurs	€ ...	Bijv: vrijwilligers	€ ...
Anders, namelijk...	€ ...	Bijv: locatie	€ ...
...	€ ...		€ ...
Overige Inkomsten			€ ...
...	€ ...		€ ...
...	€ ...		
Totaal	€ ...	Totaal	€ ...

Gevraagde subsidie*	€ ...
----------------------------	-------

*De gevraagde subsidie kan maximaal 70% van de begroting bedragen tot een bedrag van € 1.500,-.
De overige 30% dient u te organiseren door overige sponsoring of inkomsten.

**Geef bij de uitgaven per categorie kort weer welke rol de uitgave heeft in het organiseren van de activiteit.
Bijvoorbeeld: "Er worden drukkosten gemaakt om deelnemers een instructie te kunnen verstrekken"