

VVE Wijdmeren

Afsprakennotitie Doelgroepbepaling en Toeleiding 2020-2024

januari 2020

gemeente Wijdmeren in samenwerking met Jeugd en gezin en kinderopvang Wijdmeren

Inhoudsopgave	Pagina
1. Taalstimulering in Wijdmeren	3
2. Procedure indicatie en verwijzing via jeugdgezondheidszorg	4
3. Procedure van aanmelding tot plaatsing bij kinderopvanglocatie	4
4. Procedure van indicatie tot plaatsing doelgroepkind voor ouders	5
5. Financiering aan de kinderopvang	5
Bijlage 1: Aanvraag informatiegesprek	7
Bijlage 2: Adressen VVE- peuterspeelzalen en kinderopvang	8
Bijlage 3: Achtergrondinformatie taal en taalontwikkeling	9
Bijlage 4: adviestabel VNG	11

1. Taalstimulering in Wijdmeren

Voorgeschiedenis

Kinderen in achterstandssituaties hebben bij aanvang van het basisonderwijs (op 4 jarige leeftijd) een grotere kans op een onderwijsachterstand. Deze achterstand kan mogelijk eerder ingelopen worden door kinderen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar op sociaal, emotioneel en cognitief gebied te ondersteunen. Deze ondersteuning kan vorm krijgen door middel van een programma voor- en vroegschoolse educatie. Voorschoolse educatie (VE) wordt gegeven vanuit de kinderopvanglocatie en is een gemeentelijke taak. Vroegschoolse educatie wordt gegeven door het basisonderwijs en valt onder de verantwoordelijkheid van het basisonderwijs. Kinderopvang en basisscholen zijn verantwoordelijk voor een doorgaande lijn en maken afspraken met betrekking tot de overdracht.

VE richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling: die wordt gericht gestimuleerd door de beginnende geletterdheid en de woordenschat.
- Beginnende rekenvaardigheid, zoals het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- Motorische ontwikkeling: het ontwikkelen van grove en fijne motoriek staat hier centraal
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: zoals het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en samen spelen en werken.

Een voorbeeld van VE is het Piramide programma of het programma Uk en Puk waarmee gewerkt wordt op een aantal peuterspeelzalen en kinderopvang.

Doelgroepdefinitie Wijdmeren*

Het gaat er in de praktijk om dat kinderen met een grotere kans op een onderwijsachterstand naar de VE peuterspeelzaal toegeleid worden. Daarom is het de bedoeling dat alle kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling een indicatie krijgen en in aanmerking komen voor VE. Te weten;

- de taalzwakke kinderen met een vertraagde of afwijkende spraaktaalontwikkeling
- kinderen in een NL-taalarme omgeving: risico op taalachterstand doordat in de gezinssituatie onvoldoende Nederlands taalaanbod is (beide ouders spreken geen Nederlands)

*Voorheen namen ook kinderen aan VE deel die niet, of niet alleen, een achterstand hebben op taal, maar ook sociale-, emotionele en/of gedragsmatige problemen hebben. De VE-deelname is voor niet al deze kinderen zinvol of voldoende om hun ontwikkelingskansen te optimaliseren. Door de concretisering van de doelgroepdefinitie per 1 augustus 2020 verwachten we dat een deel van deze kinderen niet meer in aanmerking komt voor VE. De gemeente wil echter *wel* zorgdragen voor een passende ondersteuning voor deze kinderen. In overleg met de peuterspeelzaalorganisaties en consultatiebureau worden maatwerk afspraken gemaakt om ook deze kinderen de kans te bieden zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Met name door de invoering van het Passend Onderwijs en de Jeugdwet zijn er andere mogelijkheden voor kinderopvang.

Voorwaarden

Aan het uitvoeren van een VE-programma zijn in Wijdmeren de volgende voorwaarden gesteld:

- In een peutergroep van maximaal 16 kinderen, is max. 50% van het totaal aantal kinderen VE-geïndiceerd;
- De doelgroepkinderen bezoeken minimaal 16 uur op de peuterspeelzaal of kinderopvang. *(Als doelgroepkinderen minder dan 16 uur per week naar een kinderdagopvang gaan, zullen de overige inzetbare uren op een peuterspeelzaallocatie moeten plaatsvinden);*

- Er staan twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de groep;
- De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het uitvoeren van het VE-programma, dit betekent minimaal één gediplomeerde medewerker en één medewerker in opleiding;
- Er vindt een warme overdracht plaats van de VE-doelgroepkinderen naar de basisscholen door middel van het overdrachtsformulier;
- De VE-indicatie is door het consultatiebureau besproken met de ouder;
- De pedagogisch medewerker gaat met de ouder in gesprek over de voorwaarden zoals, het tijdstip van aanwezig zijn, het thuis voorlezen, en het afmelden bij afwezigheid;
- De VE-instelling voldoet aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (wet OKE) en het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

2. Procedure indicatie en verwijzing via Jeugd en Gezin

Intake (Jeugdverpleegkundige 0-4)

Op basis van de verzamelde informatie gaat de Jeugdverpleegkundige 0-4 na of een kind binnen de VE-doelgroep valt, en maakt hiervan een aantekening in het kind dossier. Als de Jeugdverpleegkundige 0-4 merkt dat één of beide ouders geen Nederlands spreken, geeft zij advies ten aanzien van de omgang met tweetaligheid.

Gedurende de looptijd van de consulten wordt nagegaan of de ouders gebruik maken van kinderopvang.

Bij 'VE ja' bespreekt zij met de ouder(s) de plaatsing op een VE-locatie:

dat het kind (op 2,5 jarige leeftijd) in aanmerking komt voor kinderopvang met extra voorschoolse activiteiten en dat de pedagogisch medewerker van de kinderopvanglocatie een afspraak met de ouder(s) wil maken om meer over de kinderopvang te vertellen (informatiegesprek).

Indien (nog) geen VE indicatie is afgegeven is en geen gebruik gemaakt wordt van kinderopvang bespreekt de jeugdverpleegkundige de mogelijkheid van gesubsidieerde kinderopvang gedurende 8 uur per week als ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Het streven is dat de ouders de kinderen voor de peuteropvang opgeven als het kind 18 maanden oud is, dit in verband met de wachtlijsten. Jeugd en Gezin stuurt per mail een aanvraagformulier aan de betreffende kinderopvanglocatie.

Tussen de 2,5 en 3 jaar vindt een evaluatie plaats of kinderen naar de VE gaan, en of de extra taalstimulering vanuit de VE moet worden voortgezet.

3. Procedure van aanmelding tot plaatsing bij kinderopvanglocatie

1. Via Jeugd- en Gezin komt per mail een aanvraagformulier voor een informatiegesprek (Format wordt nog opgestuurd door J&G). De kinderopvanglocatie kijkt of er volgens de procedure geplaatst kan worden en kijkt naar de mogelijkheden tot plaatsing.
2. De administratie/afdeling 'plaatsing' voegt het aanvraagformulier als een voorlopige aanmelding toe aan de wachtlijst van de kinderopvanglocatie. De pedagogisch medewerker belt de ouders binnen 2 weken voor het maken van een afspraak op de opvanglocatie.
3. De kinderopvanglocatie stelt de inkomensafhankelijke ouderbijdrage éénmalig vast. Ouders leveren een IB 60 formulier aan en ondertekenen een inkomensverklaring. In de inkomensverklaring verklaren de ouders wel- of geen recht te hebben op kinderopvangtoeslag (KOT). En in de inkomensverklaring staat vermeld dat zij wijzigingen in het inkomen of het recht op KOT meteen doorgeven aan de kinderopvang.

4. Procedure van indicatie tot plaatsing doelgroepkind voor ouders

1. De verpleegkundige Jeugd en Gezin van het consultatiebureau neemt contact op met de VE-instelling voor een kennismakingsgesprek en stuurt het indicatieformulier digitaal naar de contactpersoon van de betreffende VE-instelling op. Ouders ontvangen een kopie van het ingevulde indicatieformulier. Wanneer plaatsing op de gewenste locatie niet mogelijk is, wordt er door de verpleegkundige/JGZ-arts naar een andere plek gekeken.
2. De VE-instelling neemt telefonisch contact op met de ouder(s) voor een informatiegesprek. Tijdens het gesprek bespreekt de pedagogisch medewerker de werkwijze en het aangeboden VE-programma. Vervolgens vraagt de pedagogisch medewerker aan de ouder(s) of ze hun kind willen aanmelden en vullen samen het intakeformulier van de instelling in en vermelden dat het kind VE-geïndiceerd is.
3. Vervolgens bevestigt de VE-instelling via een mail aan de verpleegkundige/JGZ-arts of het kind het geplaatst is of niet.
4. De pedagogisch medewerker neemt de voorwaarden met de ouders door. Bij wijziging in het VE-aanbod (bijv. verhuizing of langdurig verzuim) geeft de leidster dit door aan de verpleegkundige/JGZ-arts. Er wordt een informatieformulier aan de ouders meegegeven (bij voorkeur in de taal van het land van herkomst) zodat ouders goed op de hoogte zijn van de voorwaarden.
5. *Als de pedagogisch medewerker van een peuterspeelzaal of kinderopvang het idee heeft dat de peuter (zonder VE indicatie een bepaalde taalachterstand heeft, kunnen zij met toestemming van de ouders verwijzen naar de jeugdgezondheidszorg (JGZ). De pedagogisch medewerker neemt telefonisch of via de e-mail contact op met Jeugd en Gezin.*

5. Financiering aan de kinderopvang

1. Als het kind bij een VE-instelling geplaatst is, registreert deze wanneer het kind start met het VE-aanbod en wanneer het kind stopt met het VE-aanbod. Wanneer er wijzigingen plaatsvinden dan wordt dit ook aangegeven.
2. Bij aanvang hebben de ouders van het consultatiebureau te horen gekregen dat zij bij deelname aan VE-aanbod een inkomensafhankelijke ouderbijdrage moeten betalen aan de VE-instelling. De ouderbijdrage is inkomensafhankelijk. Voor bepaling van de ouderbijdrage wordt de adviestabel ouderbijdrage van de VNG aangehouden.
3. De gemeente vraagt één keer per half jaar de geïndiceerde kinderen bij de GGD op.
4. De gemeente hanteert twee momenten van uitbetaling per jaar aan de VE-instellingen, namelijk eind december en eind juni. De VE-instelling geeft aan hoeveel kinderen zij halfjaarlijks hebben opgevangen en hoeveel maanden deze kinderen VE-aanbod genoten hebben. Op basis hiervan wordt achteraf uitbetaald. De VE instelling declareert via het declaratieformulier. (zie bijlage 2)
5. De gemeente betaalt de kosten minus de inkomensafhankelijke ouderbijdrage door aan de VE-instelling.
6. De VE-instelling berekent op basis van deze gegevens ook de ouderbijdrage voor de ouders.
7. De gemeente vergoedt het uurtarief zoals vastgesteld is door de belastingdienst op grond van de kinderopvangtoeslag.

Betalingswijze voor ouders met een inkomen op bijstandsniveau

1. De gemeente vraagt één keer per half jaar de geïndiceerde kinderen bij de GGD op.
2. Ouders van doelgroepkinderen met een inkomen op bijstandsniveau die de jaarlijkse ouderbijdrage niet kunnen betalen, worden geïnformeerd over mogelijkheid in aanmerking te komen voor een vergoeding van de ouderbijdrage.
3. De ouders kunnen een aanvraag 'bijzondere bijstand' indienen bij de afdeling Dienstverlening van de gemeente Wijdemeren.

4. De afdeling Dienstverlening beoordeelt of de ouderbijdrage vergoedt kan worden door middel van bijzondere bijstand.
5. Afhankelijk van de afspraken tussen de afdeling dienstverlening en de ouder wordt een keuze gemaakt om de uitbetaling rechtstreek te voldoen aan de peuterspeelzaal of aan de ouder zelf.

Bijlage 1

Aanvraag informatiegesprek

Aanvraag voor een informatiegesprek met peuterspeelzaal/kinderopvang

Naam locatie:

Gegevens kind

Achternaam

Roepnaam

Indicatie P (gewichtregeling)
 Q (indicatie GGD)

Geslacht

Geboortedatum
.....

Burger Service Nummer

Nationaliteit

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon

Eventuele bijzonderheden

Dit aanvraagformulier is samen met de ouders ingevuld door:

Naam JGZ-arts/verpleegkundige
.....

Van consultatiebureau
.....

Datum

De ouders hebben een informatiefolder over de VE-instelling gekregen. De ouders hebben kennis genomen van de voorwaarden die aan de VE verbonden. De ouders zijn op de hoogte gesteld van het feit dat zij op korte termijn door de leidster van de VE-instelling zullen worden gebeld om een afspraak voor een kennismakingsgesprek of huisbezoek te maken.

Bijlage 2

Contactpersonen peuterspeelzalen en kinderopvang

Loosdrecht

Eigen- & Wijzer

*Kinderdagverblijf de Pinkenstal
Lindelaan 106, 1231CN Loosdrecht*

*Kinderdagverblijf de Speelhoeve
Nieuw Loosdrechtsedijk 63, 1331KM Loosdrecht*

*Contact: 035-5826035
mirjam.companjen@eigen-en-wijzer.nl*

Kortenhoef's-Graveland

Kind & Co

*Kinderdagverblijf de Klimboom
Oudergaarde 5, 1241AX Kortenhoef*

*Contact: 030 6958469
p.schipper@kmnkindenco.nl*

Thuis Bij (SKG)

*Kinderdagverblijf Thuis bij
Julianaweg 11a, 1241VV Kortenhoef*

*Contact: 06 5262071
erikbeemster@thuisbij.nl*

Nederhorst den Berg

Kidswereld

*Kidswereld Kremerschool
Reigerlaan 7, 1394CK Nederhorst den Berg*

*Kidswereld Nederhorst den Berg
Platanenlaan 3, 1394 JR Nederhorst den Berg*

*Kidswereld peuteropvang Nederhorst den Berg
Overmeerseweg 36, 1394BD Nederhorst den Berg*

*Contact: 0294 252400
info@kinderopvangkidswereld.nl*

Bijlage 3

Achtergrondinformatie taal en taalontwikkeling

bronnen: van brabbelen tot spreken (LVT 2002)
informatie taalprojecten (Thuiszorg / GGD Gooi & Vechtstreek)

Taalontwikkeling

- Vanaf 7 maanden, brabbelen

Rond deze leeftijd gaan kinderen de klanken, intonaties en zinsmelodie nabootsen. Vlak na het ontdekken van 'mama' verschijnt het allereerste woord. Dit is de fase van de één-woord zinnen. Het kind gaat steeds meer begrijpen en nadoen; het leert betekenissen omdat intonaties verbonden worden aan handelingen.

- Vanaf 2 jaar, 2-woordzinnen

Kinderen gaan relaties leggen en die uiten in een taal; de zinsbouw ontstaat. Tussen het 2^e en 3^e jaar worden de zinnen langer en gaat een kind een steeds grotere variatie aan woordenschat gebruiken. Dat is de fase van de meerwoord zinnen. Naarmate de zinnen langer worden, wordt de grammatica belangrijker en ontstaan taalregels. Het kind heeft hier goede taalvoorbeelden voor nodig.

Taalstimulatie

Voorwaarden voor taalaanbod (creëren van gewoonten en rituelen rondom praten)

Tips vanaf 1 jaar:

- gesprekjes voeren tijdens dagelijkse activiteiten
- samen spelen
- liedjes en versjes zingen, het kind vindt het leuk en probeert de ouder na te doen
- platen en boeken bekijken en er over praten
- duidelijk praten en niet te snel
- kind regelmatig een compliment geven als het een woord goed gebruikt

Tips vanaf 2 jaar:

- de tijd nemen om te luisteren naar de verhalen van het kind, stel vragen
- vragen die het kind stelt zoveel mogelijk proberen te beantwoorden
- samen boeken lezen, het is goed om vaak dezelfde boeken te lezen
- samen kinderprogramma's op televisie kijken en er daarna over praten
- het kind verbeteren als het een woord of zin verkeerd zegt, doe het altijd goed voor

Omgang met tweetaligheid (taalontwikkeling eigen taal en Nederlandse taal)

Bij tweetalige opvoeding is taalstimulering in beide talen belangrijk om de eigen taal én het Nederlands goed te leren beheersen.

eerste taal: moedertaal

Het advies wordt gegeven om het kind thuis op te voeden in de eigen moedertaal. Communicatie tussen ouder en kind staat voorop. Dit gaat het beste als ouders de taal gebruiken die zij het makkelijkst vinden. Het is van belang dat ouders de taal aan hun kind correct aanbieden, kinderen leren namelijk de structuuroopbouw van taal door de taal die zij horen. De ontwikkeling van de eigen taal is voor kinderen ook belangrijk om te kunnen praten met familieleden. Deze taal maakt kinderen verder bewust van hun achtergrond en kan helpen bij de vorming van hun identiteit.

tweede taal: Nederlands

Wanneer kinderen de taalstructuur van hun moedertaal goed beheersen, kunnen zij het Nederlands als tweede taal zonder veel problemen leren. Rond de peuterleeftijd (2 jaar) moet het kind dan ook de Nederlandse taal aangeboden krijgen. Wanneer ouders zelf goed Nederlands spreken kunnen zij dan de één-taal-één-situatie strategie (bijvoorbeeld thuis eigen taal, buitenshuis Nederlands) of de één-persoon-één-taal strategie (één ouder eigen taal, ander ouder Nederlands) toepassen. Het gescheiden aanbieden van de verschillende talen aan het kind stimuleert de ontwikkeling van beide talen.

Kinderen die thuis geen Nederlands horen spreken, krijgen het (dwingende) advies om naar een Nederlandstalige peuterspeelzaal te gaan. Bij aanvang van het basisonderwijs moet het kind de Nederlandse taal voldoende kunnen spreken. Beheersing van de Nederlandse taal is onmisbaar voor succes op school.

Over het algemeen verloopt de taalontwikkeling van een tweetalig kind in een lager tempo dan die van een ééntalig kind.

Bijlage 4

VNG Adviestabel ouderbijdrage peuteropvang 2020

De VNG Adviestabel ouderbijdrage peuteropvang 2020 kunt u gebruiken om voor de gesubsidieerde peuteropvang een inkomensafhankelijke tariefstelling vast te stellen.

Adviestabel ouderbijdrage peuteropvang 2020

Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin 2020		Ouderbijdrage peuteropvang 2020 per uur	
		1 ^e kind	2 ^e kind e.v.
lager dan	€ 19.890	€ 0,33 (2019: € 0,32)	€ 0,33 (2019: € 0,32)
€ 19.891	€ 30.581	€ 0,41 (2019: € 0,40)	€ 0,35 (2019: € 0,34)
€ 30.582	€ 42.082	€ 0,87 (2019: € 0,86)	€ 0,44 (2019: € 0,43)
€ 42.083	€ 57.238	€ 1,36 (2019: € 1,34)	€ 0,45 (2019: € 0,44)
€ 57.239	€ 82.276	€ 2,36 (2019: € 2,32)	€ 0,66 (2019: € 0,65)
€ 82.277	€ 114.011	€ 4,02 (2019: € 3,94)	€ 1,03 (2019: € 1,01)
€ 114.012	en hoger	€ 5,41 (2019: € 5,31)	€ 1,93 (2019: € 1,89)

Inkomensbegrip

Via deze link is een hulpmiddel beschikbaar om het toetsingsinkomen vast te stellen:

<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toetsingsinkomen/>

Ouderbijdrage algemeen

De ouderbijdrage is berekend als een bijdrage per uur peuteropvang. Zo kan met deze adviestabel gewerkt worden voor peuteropvang met verschillende openingstijden. Als standaarduurtarief is het maximum-uurtarief van de toeslageregeling voor dagopvang 2020 gebruikt. Dat bedraagt in 2020 € 8,17.

Ouderbijdrage Voorschoolse Educatie (VE)

De standaard ouderbijdrage voor 1 kind met een aanbod voorschoolse educatie gedurende 40 weken per jaar en 16 uur per week bedraagt bij gezinnen in de laagste inkomenscategorie: 40 weken x 16 uur x € 0,33 = € 211,20 per jaar.

Indexatie

Jaarlijks worden de bedragen geïndexeerd.