

Nota Subsidiebeleidskaders



2022-2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Contouren Nieuw Subsidiebeleid.....	4
3. Subsidievormen	6
Doelstelling.....	8
Instelling	8
Subsidiabele activiteiten / producten:	8
Subsidiegrondslagen	8
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	9
4. Sport, spel en bewegen	9
Doelstelling.....	9
Instelling	9
Subsidiabele activiteiten / producten	10
Subsidievorm.....	10
Subsidiegrondslagen	11
Overige verplichtingen	11
5. Muziekverenigingen.....	11
Doelstelling.....	11
Instelling	11
Subsidiabele activiteiten / producten	11
Subsidievorm.....	11
Subsidiegrondslagen	12
Overige verplichtingen	12
6. Verenigingen voor kunstzinnige vorming	12
Doelstelling.....	12
Subsidiabele activiteiten / producten	13
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	13
7. Instellingen voor kunst en kunstzinnige vorming.....	13
Doelstelling.....	13
Instelling	13
Subsidiabele activiteiten / producten	13
Subsidievorm.....	14
Subsidiegrondslagen	14
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	14
8. Cultuurhistorie en nationaal erfgoed	14
Doelstelling.....	14
Instelling	15
Subsidiabele activiteiten / producten	15
Subsidiegrondslagen	15
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	15
9. Overige subsidies	16
Doelstelling.....	16
Instelling	16
Subsidiabele activiteiten / producten	16

Subsidiegrondslagen	16
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	16
10. Instellingen voor maatschappelijke ondersteuning	17
Doelstelling.....	17
Instelling	17
Subsidiabele activiteiten / producten	17
Looptijd en Subsidievorm.....	18
Subsidiegrondslagen	18
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	18
Verlening, verantwoording en vaststelling.....	18
11. Dierenwelzijn subsidies	18
Doelstelling.....	18
Instelling	19
Subsidiabele activiteiten / producten	19
Subsidiegrondslagen	19
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	19
12. Algemeen maatschappelijk werk	19
Doelstelling.....	19
Instelling	19
Subsidiabele activiteiten / producten	20
Subsidievorm.....	20
Subsidiegrondslagen	20
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	20
14. Maaltijdvoorziening	20
Doelstelling.....	20
Instelling	20
Subsidiabele activiteiten / producten	21
Subsidievorm.....	21
Subsidiegrondslagen	21
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	21
Verlening, verantwoording en vaststelling.....	21
15. Bibliotheek	21
Doelstelling.....	21
Instelling	21
Subsidiabele activiteiten / producten	21
Subsidievorm.....	22
Subsidiegrondslagen	22
Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels	22
Verlening, verantwoording en vaststelling.....	22

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

De Nota subsidiebeleidskaders 2021 loopt ten einde.

De gemeente Wijdmeren ziet graag een actueel subsidiebeleid dat goed aansluit op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente en is daarom gestart met het herijken van haar subsidiebeleid en nieuwe subsidieverordening.

In de huidige Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Wijdmeren, die dateert uit 2017, komen ontwikkelingen nog onvoldoende terug.

Verder vindt de gemeente Wijdmeren het van belang dat de administratieve lasten voor subsidierelaties verminderd worden.

1.2 Doel nota

In deze nota omschrijven wij de contouren van een hedendaagse en toekomstbestendig subsidiebeleid, dat past bij de gemeente Wijdmeren. We beschrijven twee uitgangspunten, waar het subsidiebeleid op wordt gebaseerd. Deze contouren vinden vervolgens hun beslag in de nieuwe subsidieverordening.

1.3 Totstandkoming notitie

De nota is gebaseerd op bronnen zoals de interne en externe evaluatie van het subsidiebeleid,

De hieruit vloeiende uitgangspunten vormen de basis van dit subsidiebeleid. De uitgangspunten in deze nota zijn uitgewerkt in een aangepaste ASV.

2. Contouren Nieuw Subsidiebeleid

Uitgangspunten van het nieuwe subsidiebeleid zijn;

- Actualiseren van het subsidiebeleid
- Verminderen administratieve lasten

2.1 Actualiseren van het subsidiebeleid

Het eerste uitgangspunt voor het nieuwe subsidiebeleid betreft het actualiseren en moderniseren van het subsidiebeleid, zodat het beter aansluit bij ontwikkelingen in de maatschappij. Tot op heden werd de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag gebaseerd op bedragen uit het verleden. Het subsidiebestand is echter niet statisch. Verenigingen stoppen, nieuwe starten of activiteiten veranderen.

In dit subsidiebeleid zijn daarom de subsidiabele activiteiten meer geclusterd, waardoor verenigingen duidelijker terugvinden welke subsidie zij kunnen aanvragen. Daarnaast is de grondslag voor de hoogte van het subsidiebedrag beter uitgewerkt.

2.2 Verminderen administratieve lasten

Uitleg

Het uitgangspunt verminderen administratieve lasten van het nieuwe subsidiebeleid is het optimaal en met zo min mogelijk administratieve lasten inrichten van procedures. Hiertoe is het subsidiebeleid aangepast en worden werkprocessen geoptimaliseerd en de communicatie met subsidierelaties verbeterd.

Aanpassing regels

Uit eerdere contactmomenten met subsidierelaties en ervaringen bij het ambtelijk apparaat blijkt dat het verlagen van de verantwoordingsplichten de meest efficiënte manier is om regeldruk te verlichten. Subsidierelaties waarderen de meerjarige subsidie, waarbij eenmaal per 4 jaar een volledige aanvraag moeten worden ingediend. De drie daarop volgende jaren volstaat de zogenoemde verklaring, waarin alleen wijzigingen ten opzichte van de aanvraag kenbaar worden gemaakt. Dit houden we dus vast. In het nieuwe beleid wordt aan een duidelijker onderscheid tussen subsidies voor één jaar en voor meerdere jaren (maximaal vier jaar). Verder koppelt de gemeente de wijze van verantwoording nog meer aan de hoogte van de subsidie.

Optimaliseren van werkprocessen

De deadline voor het indienen van de subsidieaanvraag wordt verschoven naar 1 juni. De aanvraagtermijn wordt hiermee verlengd met 4 weken. Verder stelt de gemeente een standaard format op voor het aanvragen van de subsidie en de activiteitenplannen. Zo krijgt de gemeente eenduidige informatie en weten de subsidierelaties wat de gemeente nodig heeft.

Verbeteren van de communicatie

Een goede communicatie is van belang in alle stadia van het proces. Voor zover dat nog niet gebeurt, heeft de gemeente informeel contact tijdens de uitvoering. Het doel van de meer informele contactmomenten is om vragen, problemen en afwijkingen tijdig te bespreken. Het stelt de gemeente in staat om op een prettige manier beter te sturen, en helpt het contact met de subsidierelaties te onderhouden.

De gemeente vindt met name samenwerking en communicatie over de beleidsdoelen en de prestaties van belang. Daarbij delen beide partijen informatie over het meerjarenplan en de resultaten. De gemeente en de subsidierelaties benaderen elkaar actief over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die een impact hebben op de doelen.

Samenvattend:

Introduceren van een andere (lichtere) manier van verantwoorden door:

- Wederom te kiezen voor een meerjarige subsidie (van maximaal vier jaar), waarbij slechts één keer in de vier jaar een aanvraag hoeft te worden ingediend mits er geen tussentijdse wijzigingen plaatsvinden. Jaarlijks vindt een lichte tot zwaardere verantwoording plaats op basis van de hoogte van de subsidie.
- Een laag subsidiebedrag vraagt om minder verantwoording, hogere subsidiebedragen om meer verantwoording;

Optimaliseren van processen en communicatie:

- Deadline voor het indienen van de subsidieaanvraag op te schuiven naar 1 juni. De aanvraagtermijn wordt hiermee verlengd met 4 weken.
- Vragen, problemen en de voortgang bespreken. De contactmomenten worden vastgelegd.
- Samenwerking op het gebied van doelen en prestaties en elkaar actief benaderen over actuele ontwikkelingen, die een impact hebben op de te bereiken doelen.

3. Subsidievormen

De nota gebruikt de definities zoals deze in de ASV worden gehanteerd. De verordening gaat uit van drie soorten subsidies: jaarlijkse subsidie, meerjarige subsidie (4 jaar), incidentele subsidie.

Bij de jaarlijkse en meerjarige subsidie wordt een onderscheid gemaakt in de subsidieverstrekking met betrekking tot de hoogte van te subsidiëren bedragen.

3.1 Jaarlijkse en meerjarige subsidie

Uitleg

Bij de meerjarige subsidie hoeft de aanvraag maar 1x in de vier jaren ingediend te worden. De jaren erop dient er alleen een verklaring ingediend te worden. Jaarlijkse aanvragen dienen ieder jaar een uitgebreide subsidieaanvraag in. De hoogte van het bedrag bepaald of een vereniging in aanmerking komt voor meerjarige subsidie.

- Meerjarige subsidie: een subsidie van maximaal € 5.000 voor minimaal één en maximaal vier jaren, voor een activiteit of activiteiten, ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;
- Een subsidie van € 5.000,- tot € 25.000,- die wordt verstrekt voor één jaar, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk controleert op de uitgevoerde activiteiten ongeacht de feitelijke kosten van deze activiteiten;
- Een subsidie vanaf €25.000,- die wordt verstrekt voor één jaar, waarbij de gemeente de activiteiten van de subsidieaanvrager inhoudelijk stuurt op verkregen resultaten; De te behalen prestaties worden van te voren vastgelegd.

Aanvraag

Voor de jaarlijkse en meerjarige subsidie geldt dat de aanvraag voor subsidie uiterlijk 1 juni van vòòr de volgende subsidieperiode door de instelling moet zijn ingediend.

Verzoek om uitbetaling jaarbedrag "verklaring"

Voor subsidies vanaf geldt dat instellingen voor de uitbetaling van de jaarlijkse subsidietermijn in een "verklaring" voor 1 juni verklaren dat zij,

- nog steeds aan alle subsidie voorwaarden voldoen en dat zij
- uitbetaling verzoeken van de volgende subsidietermijn en
- in geval van ledensubsidies opgave doen van het ledenaantal van 1 mei voorafgaande aan het subsidiejaar.

Verantwoording

In de nieuwe subsidiesystematiek vallen, tenzij anders vermeld, bij subsidiebedragen tot maximaal € 5.000,- de subsidieverlening en subsidievaststelling samen. Er vindt dan geen aparte afrekening plaats.

Tussen € 5.000,- en € 25.000,- geldt een verantwoording over de inhoud (prestaties), boven de € 25.000 wordt daarbovenop een financiële verantwoording gevraagd en boven € 50.000,- is een accountantscontrole vereist. Nadat alle stukken van de subsidieontvanger binnen de door het college gestelde termijn zijn ontvangen en indien deze voldoen aan de eisen, wordt de subsidie vastgesteld.

Subsidiebedrag	Soort verantwoording	Aanvraag tot vaststelling	Inhoudelijk verslag / jaarverslag	Financieel verslag / jaarrekening	Verklaring accountant
< € 5.000	Geen, indien door college gewenst licht administratief	- (tenzij anders vermeld)	Indien gewenst licht administratief	-	-
≥ € 5.000 en < € 25.000	Inhoudelijk	x	x	-	-
≥ € 25.000 en < € 50.000	Inhoudelijk en financieel	x	x	x	
Vanaf € 50.000	Inhoudelijk en financieel	x	x	x	x

3.2 Incidentele subsidie

Uitleg

Voor de incidentele subsidie geldt zoals het voorgaande subsidiebeleid verdeling door middel van 2 tenders:

Alle aanvragen voor tender 1 moeten uiterlijk 1 mei worden ingediend

Alle aanvragen voor tender 2 moeten uiterlijk 1 oktober worden ingediend.

Doelstelling

Mogelijk maken en stimuleren van éénmalige activiteiten, initiatieven en prestaties die vanuit gemeentelijk beleidsoogpunt van belang worden geacht door het verstrekken van een incidentele subsidie.

Prestatie-indicatoren

- Realisering van de activiteiten, zoals gesteld in de aanvraag
- Gerealiseerd bereik (inwoners/doelgroep of doel) van de activiteiten

Instelling

- Rechtspersonen en bij uitzondering ook
- Natuurlijke personen woonachtig in de gemeente Wijdmeren

Subsidiabele activiteiten / producten:

- Bijzondere initiatieven en prestaties die naar het oordeel van burgemeester en wethouders vanuit gemeentelijk beleidsoogpunt van belang worden geacht. De activiteiten hebben een éénmalig karakter of zijn in ontwikkeling. De subsidiabele activiteiten dragen bij aan de beleidsdoelen zoals gesteld in het subsidiebeleidskader.
- Instellingen die 25 jaar bestaan of een veelvoud hiervan komen in aanmerking voor een jubileumsubsidie.
- (Ontwikkeling van) activiteiten voor kwetsbare inwoners van Wijdmeren
- (Ontwikkelen van) activiteiten die opbrengst opleveren voor een goed doel (sponsorloop, benefietconcert)
- (Ontwikkelen van activiteiten) met belang voor welzijn, participatie en sociale cohesie in de gemeente Wijdmeren

Niet subsidiabele activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Evenementen vanuit commercieel oogpunt
- Jaarlijkse terugkerende evenementen, feesten en activiteiten
- Markten en braderieën
- Evenementen die niet openbaar zijn voor en gericht zijn inwoners van Wijdmeren

Looptijd

De subsidie wordt éénmalig verstrekt.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan en begroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Verdeelregels:

Verdeling vindt plaats door middel van 2 tenders:

Alle aanvragen voor tender 1 moeten uiterlijk 1 mei worden ingediend

Alle aanvragen voor tender 2 moeten uiterlijk 1 oktober worden ingediend.

Op basis van de gestelde beleidsdoelen en de ingediende aanvragen stelt het college vast hoe het tenderbudget van de betreffende periode onder de aanvragers wordt verdeeld.

De subsidie bedraagt maximaal € 1.500 en niet meer dan 70% van de begroting voor de activiteit.

Betaling

Het subsidiebedrag wordt na beschikking uitbetaald.

4. Sport, spel en bewegen

Doelstelling

De gemeente wil dat alle inwoners van de Gemeente Wijdmeren blijvend gebruik kunnen maken van beweeg aanbod en georganiseerde actieve activiteiten in de buitenlucht:

- Jeugd; Wanneer mensen op jonge leeftijd in aanraking komen met sport zullen zij op latere leeftijd vaak ook nog sporten en daardoor meer gezonde levensjaren hebben.
-Inwoners met fysieke of verstandelijke beperking; inwoners met een beperking kunnen zoveel mogelijk maatschappelijk participeren.

Prestatie-indicatoren

- Aantal jongeren dat lid is van een (sport) vereniging
- Aantal aangeboden sportvormen
- Aantal inwoners met beperking dat sport
- Aantal verenigingen die aangepaste sportvormen aanbieden
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen
- Aantal bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten

Instelling

- Elke instelling/sportvereniging die zich richt op actieve sportbeoefening in Wijdmeren.
- Elke instelling in een omringende gemeente met meer dan 25 jeugdleden uit Wijdmeren in haar ledenbestand die zich bezighoudt met actieve sportbeoefening van een sport die niet in Wijdmeren beoefend kan worden.
- Rechtspersonen die activiteiten organiseren in de gemeente Wijdmeren.
- Scoutingverenigingen gevestigd in de gemeente Wijdmeren
- Speeltuinenverenigingen gevestigd in de gemeente Wijdmeren
- Stichting Kindervakantiewerk
- Biljartclub de Keu 60+, de Blijklappers (Badminton), Damvereniging

- Elke instelling/sportvereniging die zich richt op actieve sportbeoefening van deelnemers met een fysieke of verstandelijke beperking in Wijdemereren.

Subsidiabele activiteiten / producten

- Het aanbieden van beweegaanbod aan verenigingsleden jonger dan 18 jaar die woonachtig zijn in Wijdemereren.
- Beweegaanbod waaraan fysiek of verstandelijk beperkte inwoners van de gemeente Wijdemereren structureel deelnemen.
- Advies aan en begeleiding op (denk)sportgebied aan fysiek of verstandelijk beperkte inwoners van de gemeente Wijdemereren.

Subsidievorm

- Subsidie wordt verstrekt op basis van het aantal leden jonger dan 18 jaar of met een verstandelijke of fysieke beperking. Leden woonachtig in Wijdemereren zijn subsidiabel, het subsidiebedrag per lid bedraagt € 20. Het minimumbedrag van de subsidie is € 250 ter ondersteuning van verenigingen die uitvoering geven aan de subsidiabele activiteiten.
- Voor instelling/sportvereniging die zich richt op actieve sportbeoefening van deelnemers met een fysieke of verstandelijke beperking in Wijdemereren wordt een subsidiebedrag van €50,- per lid toegekend.
- activiteiten georganiseerd met, door en voor jeugd en jongeren
- Het bieden van groepsgewijze spelactiviteiten één maal per week, plus activiteiten in de (zomer)vakanties voor jongeren woonachtig in gemeente Wijdemereren, anders dan activiteiten van sport- en muziekverenigingen.
- Het onderhouden en het openstellen van speeltuinen door vrijwilligers. De speeltuinen bieden een veilige speelplek waar kinderen onder toezicht van vrijwilligers kunnen spelen.

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Ieder jaar voor 1 juni dienen aanvragers een verklaring in, met het aantal leden.

Budget en verdeelregels

Het subsidieplafond wordt vastgesteld op basis van het vastgestelde bedrag per subsidiabel lid, vermenigvuldigd met het totaal aantal subsidiabele leden van de verenigingen, per 1 mei 2021.

Voor speeltuinen wordt het subsidiebedrag gebaseerd op aantal bezoekers: tot 250 bezoekers bedraagt € 1.250,-. Vanaf 250 bezoekers bedraagt het subsidiebedrag €2.500,-

Verdeelregel: Subsidie wordt verleend op basis van het aantal subsidiabele leden (zie subsidievormen) per 1 mei 2021. Verenigingen sturen na start van het nieuwe seizoen (uiterlijk 1 juni) een verklaring in waarin wordt aangegeven of de ledenaantallen zijn gewijzigd.

Aanpassing van het bedrag vindt alleen plaats wanneer het aantal leden 25% of meer is gewijzigd (minder of meer) of als de vereniging tussentijds stopt. Het subsidieplafond

wordt aangepast wanneer hiervan sprake is, of wanneer een nieuwe vereniging die voldoet aan de gestelde kaders, zijn intrede doet.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan, opgave jeugdleden en begroting.
- Een “verklaring” per 1 juni van ieder jaar waarin de vereniging aangeeft wat de omstandigheden van de vereniging zijn en of deze gewijzigd zijn ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag.

Overige verplichtingen

- Aanleveren van een ledenlijst met woonplaats, geboortedata wanneer de gemeente hierom verzoekt.

Betaling

Na ontvangst van de “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van het betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

5. Muziekverenigingen

Doelstelling

De gemeente wil dat inwoners gebruik kunnen blijven maken van plaatselijke muziekbeoefening in verenigingsverband voor en door haar inwoners.

Prestatie-indicatoren

- Aantal jongeren dat lid is van een muziekvereniging
- Aantal volwassenen dat lid is van een muziekvereniging
- Aantal openbare optredens door de muziekvereniging
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

Instelling

Muziekverenigingen zijn statutair gevestigd in de gemeente Wijdmeren en bieden activiteiten aan in Wijdmeren.

Subsidiabele activiteiten / producten

- a) Het aanbieden van instrumentaal muziekonderwijs aan verenigingsleden en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.
- b) Het geven van een openbare uitvoering (vrij toegankelijk) tijdens één van de aanwezige landelijke feest- en herdenkdagen.

Subsidievorm

Subsidie wordt verstrekt op basis van het aantal leden. De subsidie voor jeugdleden bedraagt € 50 per lid en € 33 voor volwassen leden.

Aan muziekverenigingen kan naast de vorm van ledensubsidie een bedrag van € 1.500,- per jaar voor verzorging van minimaal één openbare uitvoering (vrij toegankelijk) toegekend worden.

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.
Ieder jaar voor 1 juni dienen aanvragers een verklaring in, met het aantal leden.

Budget en verdeelregels

Het subsidieplafond wordt vastgesteld op basis van het vastgestelde bedrag per subsidiabel lid, vermenigvuldigd met het totaal aantal subsidiabele leden van de verenigingen, per 1 mei 2021.

Verdeelregel: Subsidie wordt verleend op basis van het aantal subsidiabele leden (zie subsidievormen punt 3) per 1 mei 2021. Verenigingen sturen na start van het nieuwe seizoen (uiterlijk 1 juni) een verklaring in waarin wordt aangegeven of de ledenaantallen zijn gewijzigd. Tevens kan indien de vereniging minimaal 1 openbaar optreden (vrij toegankelijk) per jaar uitvoert een bedrag van € 1500,- per jaar ontvangen als extra waarderingssubsidie binnen het vastgestelde subsidieplafond.

Aanpassing van het bedrag vindt alleen plaats wanneer het aantal leden 25% of meer is gewijzigd (minder of meer) of als de vereniging tussentijds stopt. Het subsidieplafond wordt aangepast wanneer hiervan sprake is, of wanneer een nieuwe vereniging die voldoet aan de gestelde kaders, zijn intrede doet.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan, begroting en opgave jeugdleden.
- Weergave van de openbare optredens van het voorgaande jaar.
- Een "verklaring" per 1 juni van ieder jaar waarin de vereniging aangeeft wat de omstandigheden van de vereniging zijn en of deze gewijzigd zijn ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag.

Overige verplichtingen

- De vereniging verzorgt minimaal 1x per jaar een openbare uitvoering (vrij toegankelijk).
- Aanleveren van een ledenlijst met woonplaats, geboortedata en namen van de leden, wanneer de gemeente hierom verzoekt.

Betaling

Na ontvangst van de "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van het betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

6. Verenigingen voor kunstzinnige vorming

Doelstelling

De gemeente wil dat inwoners mogelijkheden hebben tot cultuurparticipatie in verenigingsverband voor en door haar inwoners.

Prestatie-indicatoren

- Aantal leden van een vereniging
- Aantal openbare optredens door de vereniging
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

- Vereniging die activiteiten in Wijdemeren aanbiedt

Subsidiabele activiteiten / producten

De volgende activiteiten zijn respectievelijk subsidiabel:

- a) Het aanbieden aan verenigingsleden van zangonderwijs en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.
- b) Het aanbieden aan verenigingsleden van toneelonderwijs en het voorbereiden en uitvoeren van uitvoeringen en concerten.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Subsidie wordt verstrekt op basis van een starttarief als waardering van € 250,- en een maximum van € 1.250,-.

Deze wordt uitgebreid naar grootte van de vereniging, als volgt¹;

- 0 t/m 10 leden: € 250,-
- 11 t/m 20 leden: € 500,-
- 21 t/m 30 leden: € 750,-
- 31 t/m 40 leden: 1.000,-
- 45+ leden: € 1.250,-

7. Instellingen voor kunst en cultuur

Doelstelling

De gemeente wil dat inwoners toegang hebben tot cultuur en kunstzinnige vorming..

Prestatie-indicatoren

- Aantal bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde openbare activiteiten
- Bereikte doelgroepen/leeftijden
- Vormgegeven samenwerkingen

Instelling

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten uitvoeren op het terrein van kunst, cultuur, zang, toneel en kunstzinnige vorming in Wijdemeren een subsidie te verlenen.

Subsidiabele activiteiten / producten

- De volgende activiteiten zijn respectievelijk subsidiabel:
 - a) Organiseren van grootschalige muziekevenementen; Wonderfeel, Jazz Festival, Kunst aan de Dijk en de Dillewijn.
 - b) Organiseren van jeugdtheatervoorstellingen
 - c) Organiseren van kunstroutes in Wijdemeren
 - d) Organiseren van tentoonstellingen, beeldende kunst, kamermuziekconcerten en literaire avonden
 - e) Uitlenen van representatieve hedendaagse kunst
 - f) Organiseren van culturele voorstellingen voor basisscholen

¹ Subsidiebedragen die o.b.v. het subsidiebeleid 2017 – 2020 reeds zijn geïndexeerd, blijven op dat niveau.

Subsidievorm

Subsidie wordt verstrekt op basis van een starttarief als waardering van € 250,-. Deze wordt uitgebreid naar toepassing van prestatie-indicatoren en subsidiabele activiteiten.

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan en begroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Subsidie wordt verstrekt op basis van een starttarief als waardering van € 250,-. Deze wordt aangepast naar toepassing van prestatie-indicatoren en subsidiabele activiteiten zoals²;

- Organiseren van tentoonstellingen/open dagen in de openbare ruimte: € 500,-
- Organiseren van vrij toegankelijke, educatieve, culturele voorstellingen voor alle leerlingen op diverse basisscholen in diverse dorpskernen: € 2.000,-
- Organiseren van grootschalige muziekevenementen in de gemeente € 3.500,-
- Het organiseren van meerdere grootschalige evenementen ter ontmoeting en culturele verrijking en/of het vervullen van een theaterfunctie in de gemeente: €4.500,-

Betaling

Na ontvangst van een “verklaring” wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

8. Cultuurhistorie en nationaal erfgoed

Doelstelling

De gemeente wil bijdragen aan het behouden van de specifieke (cultuur-)historische schatten in Wijdemeren.

De gemeente wil dat inwoners de mogelijkheid hebben om volksfeesten en nationale feestdagen ter instandhouding van onze nationale cultuur en ons nationaal bewustzijn mee te vieren. De gemeente subsidieert de organisatie van deze feest- en gedenkdagen.

Prestatie-indicatoren

- Aantal (geschatte) bezoekers van de activiteiten
- Georganiseerde activiteiten
- Bereikte doelgroepen/leeftijden
- Vormgegeven samenwerkingen

² Subsidiebedragen die o.b.v. het subsidiebeleid 2017 – 2020 reeds zijn geïndexeerd, blijven op dat niveau.

Instelling

Instellingen die de organisatie van volksfeesten en nationale feestdagen op zich nemen en gevestigd in de gemeente Wijdmeren.

B&W kan besluiten aan instellingen die activiteiten uitvoeren voor het behoud, onderzoek, tentoonstellen van en informatie verstrekken over de (cultuur-) historie van Wijdmeren subsidie te verlenen.

Subsidiabele activiteiten / producten

Instellingen die bijdragen aan:

- a) Het in herinnering houden van het verleden van (woonkernen van) gemeente Wijdmeren door bijvoorbeeld:
 - het verzamelen en publiceren van gegevens en het verspreiden van kennis over (woonkernen van) gemeente Wijdmeren;
 - het in goede staat houden van onroerende- en roerende goederen, die kunnen bijdragen aan de verdieping en uitbreiding van de kennis over (woonkernen van) gemeente Wijdmeren, en;
 - het wekken van aandacht en belangstelling voor de geschiedenis van (woonkernen van) gemeente.
- b) Organisatie van activiteiten op Koninginnedag door Oranjeverenigingen
- c) Organisatie van de intocht van Sinterklaas
- d) Organisatie 4 en 5 mei
- e) Overige niet genoemde plaatselijke volksfeesten
- f) Het in stand houden en onderzoeken van collectie Loosdrechts porselein (Stichting Loosdrechts porselein)
- g) Het uitgeven van een tijdschrift over de cultuurhistorische omgeving in deze regio (Stichting Tussen Vecht en Eem)
- h) Het beschermen van monumenten en dorpsgezichten in Loosdrecht (Stichting Historisch Goed).

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan en begroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Subsidie wordt verstrekt op basis van een minimumtarief als waardering van € 250,-

- Het organiseren van (vrij toegankelijk) tijdens één van de aanwezige landelijke feest- en herdenkdagen wordt een subsidie verstrekt per landelijke feest- en herdenk dag van €750,-.

- Voor het in herinnering houden van het verleden van (woonkernen van) gemeente Wijdmeren wordt een subsidie verstrekt van €1.500,-

Betaling

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

9. Overige subsidies

Doelstelling

Ondersteunen van de organisaties die werkzaam zijn in het belang van de gemeente Wijdmeren en het welzijn van onze inwoners in het algemeen.

Prestatie-indicatoren

- Georganiseerde activiteiten in de gemeente Wijdmeren (en aantal bezoekers)
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

Instelling

Veilig Verkeer Wijdmeren, EHBO, Rolstoelbus, Floralia vereniging

Subsidiabele activiteiten / producten

- Instellingen die bijdragen aan:
 - Het organiseren van activiteiten waarbij inwoners van de gemeente Wijdmeren samen worden gebracht en samen activiteiten ondernemen (Vier het leven, Zonnebloem).
- Het organiseren van activiteiten waarbij het voor de inwoners van de gemeente Wijdmeren mogelijk wordt gemaakt om uit een isolement te raken en meer vrijheid krijgen. (Rolstoelbus)
- Het aanbieden van actieve informatie die van belang zijn voor de veiligheid en het welzijn van de inwoners van de gemeente Wijdmeren. (Veilig Verkeer Nederland, EHBO Nederland)
- Belangenbehartiging organisaties gevestigd in gemeente Wijdmeren van senioren woonachtig in Wijdmeren. Informatieverstrekking mede doormiddel van (informele) bijeenkomsten voor ouderen over relevante zaken en bestrijding van eenzaamheid voor alle ouderen in Wijdmeren.

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van één of vier jaar verstrekt.

Subsidiegrondslagen

Aanvraagformulier subsidie 2022 of meerjarige subsidie 2022-2025.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Subsidie wordt verstrekt op basis van een minimumtarief als waardering van € 250,- en een maximum van € 750,-.

Deze wordt uitgebreid naar aantal bezoekers of gebruikers van de activiteit, als volgt³;

- 0 t/m 100 bezoekers: € 250,-
- 100 - 200 bezoekers: € 500,-
- 200 - 400 bezoekers: € 750,-

³ Subsidiebedragen die o.b.v. het subsidiebeleid 2017 – 2020 reeds zijn geïndexeerd, blijven op dat niveau.

- Bij organisatie van activiteiten bij bestrijding van eenzaamheid van ouderen met meer dan 500 leden € 1.750,-

10. Instellingen voor maatschappelijke ondersteuning

Doelstelling

Inwoners in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen met regie over hun eigen leefsituatie. De gemeente zorgt ervoor dat inwoners van de gemeente Wijdmeren bij problemen van persoonlijke aard, op het terrein van bijvoorbeeld financiën, verslaving, psychische problemen en acute huisvestingsproblemen ondersteuning kunnen ontvangen ter behoud en het bevordering van hun zelfstandig functioneren.

Prestatie-indicatoren

- Met organisaties die gelijk aan of meer dan € 25.000 subsidie ontvangen worden individuele prestatieafspraken gemaakt en gerapporteerd aan de Raad.

Voor de overige subsidies (< € 25.000):

- Geleverde vorm van hulp en aantal gebruikers
- Weergave verspreide informatiematerialen
- Aantal vrijwilligers in de organisatie
- Georganiseerde activiteiten per doelgroep
- Gerealiseerd bereik van de geboden ondersteuning en/of activiteiten
- Vormgegeven samenwerkingsverbanden

Instelling

Instellingen die ten behoeve van inwoners uit Wijdmeren, die plaatselijk of regionaal gevestigd zijn en activiteiten in de gemeente Wijdmeren aanbieden die de mogelijkheid hebben bovengenoemde hulp en ondersteuning aan inwoners te bieden. Voorbeelden: Versa, Humanitas, De Cocon, de Vluchtheuvel, Vangnet en advies, het Leger de Heils, maatjesproject, GGZ Centraal Vluchtelingenwerk.

Subsidiabele activiteiten / producten

Er is een grote variatie in de aard van de te bieden ondersteuning

- individuele hulp, begeleiding en voorlichting;
- cursussen/ groepsgewijze hulp;
- het aanbieden en bijhouden van informatiemateriaal;
- signaleren van ontwikkelingen en trends in de hulp;
- ontspanningsactiviteiten uitgevoerd door vrijwilligers waarbij ouderen of gehandicapten woonachtig in de gemeente Wijdmeren worden ondersteund om zelfstandig te kunnen blijven wonen en/of actief te participeren in de samenleving.
- Informatie en advies aan ouderen over activiteiten en regelingen;
- vergoeding voor onkosten van vrijwilligers in verband met hulp aan ouderen(klusjes).
- communicatie en PR;
- coördinatie en begeleiding van vrijwilligers;

- Het bieden van tijdelijk onderdak, bed en brood en begeleiding bij het vinden van adequate oplossingen voor een diversiteit aan problemen ook indien zijzelf hun taken tijdelijk niet kunnen waarnemen, als mede het ondersteunen van vrijwilligers voor deze taak.

Looptijd en Subsidievorm

- < € 5.000 per jaar: De subsidie wordt voor een periode van 1 jaar verstrekt indien over de subsidiëring regionale afspraken worden gemaakt.
Indien er geen regionale afspraken worden gemaakt dan wordt de subsidie voor een periode van 4 jaar verstrekt.
- > € 5.000 per jaar: De subsidie wordt verleend voor 1 jaar.

Het college kan in overeenstemming met de subsidieontvanger afwijken van de grens van € 5.000, wanneer dit wenselijk is voor de monitoring van de activiteiten en/of resultaten.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan en begroting
- Over de afname van begeleiding en faciliteiten worden afspraken gemaakt in regionaal verband.
- Voor een meerjarige subsidie geldt dat bij subsidieverlening de subsidie tevens wordt vastgesteld. De subsidieontvanger hoeft hier geen afzonderlijke aanvraag voor in te dienen. De subsidieontvanger hoeft in dit geval geen verantwoording te verstrekken tenzij de gemeente hier uitdrukkelijk om verzoekt.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Voor deze subsidie kan een subsidieplafond worden vastgesteld.

In het geval een subsidie > € 5.000 wordt verstrekt worden met de instelling afspraken gemaakt over de te leveren producten in relatie tot de hoogte van het subsidiebedrag.

Verlening, verantwoording en vaststelling

Voor instellingen De Cocon, de Vluchtheuvel, Vangnet en advies geldt dat zij hun aanvraag, verantwoording en aanvraag voor vaststelling indienen bij de gemeente Hilversum omdat deze als centrum gemeente voor de regio Gooi en Vechtstreek fungeert.

Betaling

Alle subsidies worden in het eerste kwartaal van het betreffende jaar overgemaakt.

11. Dierenwelzijn subsidies

Doelstelling

Ondersteunen van de organisaties die werkzaam zijn in het belang van verweesde en gewonde dieren.

Prestatie-indicatoren

- Aantal opgevangen dieren
- Georganiseerde activiteiten (en aantal bezoekers)
- Vormgegeven activiteiten en samenwerkingen

Instelling

Organisaties werkend voor dierenwelzijn.

Subsidiabele activiteiten / producten

- opvang van dieren

Looptijd

De subsidie wordt voor een periode van vier jaar verstrekt.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan en begroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Vanaf het jaar 2021 is de nieuwe subsidiesystematiek van toepassing waarover de regiogemeenten met elkaar een afspraak hebben gemaakt. Deze is gebaseerd op een vaste bijdrage per inwoner van €0,41,- en niet meer op een vaste bijdrage per opgevangen en/of vervoerd dier. De bijdrage geldt voor de komende vier jaar. Na 3 jaar zal de afspraak met de subsidierelatie geëvalueerd worden.

Betaling

Na ontvangst van een "verklaring" wordt in het eerste kwartaal van betreffende subsidiejaar het jaarbedrag uitbetaald.

12. Algemeen maatschappelijk werk

Doelstelling

Het bieden van (preventieve) activiteiten die personen ondersteunen bij voorkomen van psychische problemen en het ondersteunen van mensen(jong en oud) bij het vinden van eigen mogelijkheden/oplossingen bij problemen. De activiteit moet - indien mogelijk - bijdragen aan het zelfstandig functioneren van de hulpvrager.

Prestatie-indicatoren

- Met organisaties die gelijk aan of meer dan € 25.000 subsidie ontvangen worden individuele prestatieafspraken gemaakt en gerapporteerd aan de Raad.
Onderdeel hiervan zijn o.a.:
- Gesignaleerde trends in problemen weergeven
- Geboden ondersteuning
- Aantal cliënten

Instelling

Instellingen die maatschappelijk werk en preventieve activiteiten verzorgen en daarvoor gekwalificeerd personeel in dienst hebben.

Subsidiabele activiteiten / producten

Dienstverlening in de vorm van

- a) Behandeling van een door derde geformuleerd (eenvoudig) probleem;
- b) Ondersteuning bieden: het ondersteunen van personen bij het zelfstandig functioneren, het adviseren bij het voorkomen van problemen van allerlei aard.
- c) Signalering: signaleren van ontwikkelingen en omstandigheden die ten grondslag kunnen liggen aan psychosociale nood en achterstandsproblemen, het signaleren van het ontbreken van voorzieningen of knelpunten in de toegang tot voorzieningen met het doel preventieve maatregelen te treffen.

Subsidievorm

Voor algemeen maatschappelijk werk kan een subsidie worden verstrekt.

Voor ondersteuning aan personen kan per geboden ondersteuningstraject een overeengekomen budget worden verstrekt.

Looptijd

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt.

Subsidiegrondslagen

- Over de afname van de basisdienstverlening (basispakket) worden afspraken gemaakt met de aanbieder. De subsidie is gebaseerd op het aantal uren dat de gemeente inkoop.
- Uitvoeringsovereenkomst en productbegroting (beschrijving van te leveren producten met bijbehorende begroting).

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Met de instelling worden afspraken gemaakt over de te leveren producten in relatie tot de hoogte van het subsidiebedrag.

Betaling

Het subsidiebedrag kan in termijnen bij voorschot worden verstrekt.

14. Maaltijdvoorziening

Doelstelling

Wij willen in beweging beperkte inwoners in staat stellen zo lang mogelijk zelfstandig te wonen door de levering van reeds bereidde maaltijden aan huis.

Prestatie-indicatoren

- Aantal geleverde maaltijden
- Aantal klanten

Instelling

Rechtspersonen die een maaltijdvoorziening kunnen bieden.

Subsidiabele activiteiten / producten

- Tegemoetkoming in de kosten voor levering aan huis van maaltijden aan ouderen met een laag inkomen (o.b.v. de normen van het Nibud), woonachtig in de gemeente Wijdmeren.
- De bemiddeling naar maaltijden aan huis
- Registratie van afname van maaltijden

Subsidievorm

Voor maaltijdvoorziening kan een subsidie worden verstrekt. Deze subsidie wordt verstrekt aan de instelling die na toetsing van het inkomen de subsidie uitbetaald krijgt.

Looptijd

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan en productbegroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een vast bedrag per maaltijd vast.

Verlening, verantwoording en vaststelling

Voor deze subsidie geldt dat er afzonderlijk een aanvraag tot verlening en een aanvraag tot vaststelling moet worden gedaan. De subsidie wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de verantwoording.

Betaling

Het subsidiebedrag kan in termijnen bij voorschot worden verstrekt.

15. Bibliotheek

Doelstelling

De inwoners van Wijdmeren hebben toegang tot onafhankelijke informatiebronnen om ze te stimuleren om deel te nemen aan het sociale en culturele leven en ze weerbaar en kritisch te maken. De bibliotheek heeft daarin een educatieve, culturele en emancipatoire functie. Het financiële kader en de prestatieafspraken worden jaarlijks in een separaat voorstel voorgelegd aan de gemeenteraad.

Instelling

Een bibliotheekinstelling met vaste vestigingen in de gemeente Wijdmeren.

Subsidiabele activiteiten / producten

De bibliotheek nodigt burgers met informatie- en kennisvragen uit om naar de (digitale) bibliotheek te komen. Zij bemiddelt actief tussen vragen van klanten en het aanbod van informatie en biedt ondersteuning bij kennisverwerving. De bibliotheek biedt plaats aan culturele vorming en ontmoeting en vormt een plaats waar mensen elkaar treffen, waar verschillende culturen, opvattingen en tradities samenkomen.

Met de activiteiten wordt invulling gegeven aan de vijf kernfuncties van de Richtlijn voor basisbibliotheken:

- Warenhuis van kennis en informatie
- Centrum van ontwikkeling en educatie
- Encyclopedie van kunst en cultuur
- Inspiratiebron van lezen en literatuur
- Podium voor ontmoeting en debat

Subsidievorm

Voor bibliotheekwerk kan een subsidie jaarlijkse worden verstrekt.

Looptijd

De subsidie wordt verleend voor 1 jaar tenzij andere afspraken met de instelling worden gemaakt. Subsidiering vindt plaats op basis van prestatieafspraken die jaarlijks worden geëvalueerd.

Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan met productbegroting.

Budget, subsidieplafond en/of verdeelregels

Met de instelling worden afspraken gemaakt over de hoogte van de subsidie in verband met de exploitatiebegroting die voorligt en de leveren prestaties.

Verlening, verantwoording en vaststelling

- Voor deze subsidie geldt dat er jaarlijks een aanvraag tot verlening en jaarlijks een aanvraag tot vaststelling moet worden gedaan. De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van de verantwoording.
- De verantwoording bevat het jaarverslag waarin in ieder geval de volgende prestaties zijn weergegeven:
 - het aantal leners
 - het aantal bezoekers
 - het aantal uitleningen
 - de openingstijden
 - het gebruik van de website
 - aanwezigheid en zichtbaarheid bij plaatselijke evenementen
 - overige prestaties die worden afgesproken

Betaling

Het subsidiebedrag kan in termijnen en bij voorschot worden verstrekt.